

PATVIRTINTA  
VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus  
2019 m. vasario 6 įsakymu Nr. A1-19  
(VšĮ Raseinių PSPC direktoriaus  
2019 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. A1-76  
redakcija)

## **VŠĮ RASEINIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – SPI) informacinės sistemos (toliau – Informacinė sistema) pavyzdiniai nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Informacinė sistema tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
- 2.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
- 2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- 2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;
- 2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
- 2.7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;
- 2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;
- 2.9. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu;
- 2.10. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;
- 2.11. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas);

2.12. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);

2.13. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas);

2.14. kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų tvarkymą, saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą bei sunaikinimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Elektroninė medicininė istorija** (toliau – EMI) – vienoje sveikatinimo įstaigoje elektronine forma kaupiami išsamūs duomenys apie paciento ankstesnę bei dabartinę fizinės ar psichikos sveikatos būklę.

3.2. **Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema** (toliau – ESPBI IS) – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdoma informacinė sistema, skirta elektroninei sveikatos istorijai tvarkyti bei užtikrinanti Lietuvos e. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, ESI formavimą, e. sveikatos paslaugų veikimą bei prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių.

3.3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatų 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarime Nr. 1057 „Dėl elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo.

4. Informacinės sistemos steigimo pagrindas:

4.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 13<sup>1</sup> straipsnio 3 dalis ;

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 45 straipsnio 5 punktas;

4.3. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, 12.2.2. papunktis.

5. Informacinės sistemos tikslai:

5.1. informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti SPI informacinėje sistemoje kaupiamus duomenis, valdyti klinikinius ir administracinius veiklos procesus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams ir aktualios informacijos apie sveikatinimo paslaugas teikimu pacientams bei sveikatos priežiūros specialistams;

5.2. ilgalaikių sveikatos sistemos tikslų atžvilgiu – siekti sergamumo ir mirtingumo mažinimo, ligų ir sveikatos problemų prevencijos, ekonominio sveikatinimo paslaugų efektyvumo didinimo, kokybiškų, saugių ir prieinamų sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo;

5.3. pacientų atžvilgiu – siekti, kad pacientams būtų suteiktos patikimos, kokybiškos, saugios ir prieinamos sveikatos priežiūros paslaugos, sudaryti sąlygas pacientams gauti informaciją susijusią su sveikatinimo paslaugomis, užtikrinti sveikatinimo paslaugų tęstinumą;

5.4. įstaigos atžvilgiu – siekti, kad įstaigoje dirbantys sveikatos priežiūros specialistai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas gautų ir naudotų aktualią informaciją apie pacientą ir pacientų asmens duomenis laiku ir patogioje vietoje, per ESPBI IS keistūsi informacija apie pacientą su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitais sveikatos priežiūros dalyviais, naudojant informacines technologijas didėtų administracinio darbo efektyvumas.

6. Informacinės sistemos uždavinys – automatizuoti su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams susijusius klinikinius ir administracinius veiklos procesus bei užtikrinti pacientų EMI duomenų pateikimą į ESPBI IS automatiškai būdu.

7. Informacinės sistemos pagrindinės funkcijos:

7.1. registruoti pacientus į priėmimą;

7.2. valdyti sveikatos priežiūros įstaigos veiklos procesus;

7.3. administruoti gydymo procesą;

7.4. tvarkyti pacientų EMI;

7.5. formuoti vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių e. receptus;

7.6. perduoti elektroninius sveikatos įrašus į ESPBI IS;

7.7. tvarkyti pacientams paskirto gydymo informaciją ir procesus;

7.8. tvarkyti laboratorinių ir diagnostinių tyrimų informaciją;

7.9. administruoti SPI išteklius ir apskaityti finansinius srautus už suteiktas paslaugas;

7.10. registruoti pacientų judėjimą ir statusą;

7.11. formuoti ataskaitas;

7.12. administruoti IS naudotojus, klasifikatorius ir terminų žodynus;

8. Informacinėje sistemoje esantys pacientų asmens duomenys tvarkomi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu. Asmens duomenys Informacinėje sistemoje taip pat tvarkomi siekiant identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus.

## II SKYRIUS

### INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. Informacinės sistemos organizacinę struktūrą sudaro:

9.1. Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras;

9.2. asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras;

9.3. Informacinės sistemos duomenų teikėjai, teikiantys duomenis iš jų valdomų informacinių sistemų ir registrai:

9.3.1. Sveikatos apsaugos ministerija teikia duomenis iš ESPBI IS;

9.3.2. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Valstybinė ligonių kasa) teikia duomenis iš Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro ir Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“;

9.3.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – „Sodra“) teikia duomenis iš „Sodros“ informacinės sistemos;

9.3.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba) teikia duomenis iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos;

9.3.5. Sveikatos apsaugos ministerija teikia duomenis iš Išankstinio pacientų registravimo informacinės sistemos (toliau – IPR) (nurodoma, jeigu SPĮ yra prisijungusi prie IPR ir naudojasi IPR realizuotu išankstiniu pacientų registravimu).

10. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip Informacinės sistemos valdytojas, turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

11. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip Informacinės sistemos valdytojas:

11.1. vykdo Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34 straipsnyje nustatytas informacinės sistemos valdytojo teises ir pareigas;

11.2. priima sprendimus, susijusius su Informacinės sistemos kūrimu, plėtra, likvidavimu, modernizavimu, priežiūra, administravimu, kontroliuoja sprendimų vykdymą;

11.3. rengia ir priima teisės aktus, susijusius su Informacinės sistemos veikla, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūra, duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;

11.4. sudaro sutartis su Informacinės sistemos duomenų teikėjais ir gavėjais;

11.5. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su Informacinės sistemos valdymu, nustatytas funkcijas.

12. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip asmens duomenų valdytojas, turi Reglamente (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

13. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip asmens duomenų valdytojas:

13.1. užtikrina Informacinės sistemos duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, vadovaudamasi Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679, Nuostatais ir kitais teisės aktais;

13.2. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų valdymu, nustatytas funkcijas.

14. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip Informacinės sistemos tvarkytojas, turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

15. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip Informacinės sistemos duomenų tvarkytojas:

15.1. užtikrina Informacinės sistemos veikimui ir duomenų mainams su informacinėmis sistemomis būtinos techninės ir programinės įrangos įdiegimą, nepertraukiamą funkcionavimą ir atnaujinimą;

15.2. skiria darbuotojus (Informacinės sistemos naudotojus), atsakingus už Informacinės sistemos duomenų tvarkymą;

15.3. organizuoja Informacinės sistemos eksploatavimui, priežiūrai ir plėtrai skirtų funkcinių, techninių, programinių priemonių įsigijimą, diegimą ir modernizavimą;

15.4. koordinuoja ir administruoja Informacinės sistemos duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą;

15.5. užtikrina, kad Informacinės sistemos duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Nuostatais, Nuostatuose nurodytais kitais įstatymais ir teisės aktais;

15.6. nuolat konsultuoja Informacinės sistemos naudotojus, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus su Informacinės sistemos veikla susijusiais klausimais;

15.7. organizuoja Informacinės sistemos naudotojų mokymą;

15.8. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su Informacinės sistemos, nustatytas funkcijas.

16. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip asmens duomenų

tvarkytojas, turi Reglamente (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

17. VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centras, veikiantis kaip asmens duomenų tvarkytojas:

17.1. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį – organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrina Informacinės sistemos saugą, Informacinės sistemos tvarkomų duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais;

17.2. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų tvarkymu, nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA**

18. Informacinės sistemos informacinę struktūrą sudaro:

18.1. EMI ir veiklos informacija;

18.2. ataskaitų informacija ir statistinė informacija.

19. EMI ir veiklos informacijos duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys:

19.1. bendrieji pacientų duomenys (ESI identifikacinis numeris, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojų asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), ryšys su motina (šis duomuo tvarkomas, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, lytis, mirties data, nuoroda į naujagimio motinos duomenis, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys (rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas), veido atvaizdas (nenustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti ir (arba) nustatyti, teikiant būtinąją medicinos pagalbą, jeigu pacientas negali pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, ir neatlygintinai teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų sukčiavimo prevencijai vykdyti), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai);

19.2. specialiųjų kategorijų pacientų duomenys (sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir

pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, bendrieji pirminiai specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis ir metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant jas sudarančius duomenis ir metaduomenis), nusiskundimų ir anamnezių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), ambulatorinio gydymo suvestinės (apsilankymų statusas, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, draustumo sveikatos draudimu pažymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data), išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 „Dėl teisės aktų, susijusių su elektroniniais nedarbingumo pažymėjimais bei elektroniniais nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimais, patvirtinimo“, nenumatytais atvejais (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo įstaiga, kuriai skirtas leidimas (asmens kodas, pavadinimas), nedarbingumo laikotarpis), išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančius duomenis;

19.3. elektroninius sveikatos įrašus suformavusių sveikatinimo specialistų duomenys (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), licencijos ar sąrašo, į kurį įrašomi sveikatinimo specialistai, duomenys (numeris, sveikatinimo paslaugą suteikusių specialisto darbo vietos numeris, profesinės kvalifikacijos rūšis, licencijos ar sąrašo įrašo būseną, licencijos panaikinimo ar išbraukimo iš sąrašo data), sveikatinimo specialisto spaudo numeris, pareigybė, priėmimo ir atleidimo iš darbo datos, etatų kiekis, vieno etato savaitinis valandų skaičius, specialisto dirbamas valandų kiekis per savaitę);

19.4. duomenys apie e. receptus (serija (kompensuojamųjų vaistų paso numeris), numeris, nuoroda į paciento duomenis, išrašymo data, galiojimo pabaigos data, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės pavadinimas, vaistinio preparato bendrinis

pavadinimas arba medicinos pagalbos priemonių grupės pavadinimas, vaistinio preparato farmacinė forma, stiprumas, pakuotės dydis arba medicinos pagalbos priemonės matmenys, paskirtas kiekis, vaistinio preparato vartojimo būdas ir dažnumas, ligos ar būklės kodas, kompensacijos procentas, maksimali mažmeninė kaina, bazinė kaina, maksimali paciento priemoka, nuoroda į vaistinį preparatą ar kompensuojamąją medicinos pagalbos priemonę išrašiusio sveikatos priežiūros specialisto duomenis, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės paskyrimo data, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės įsigijimo data, data, iki kada pakanka išgyto vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės, vaistinio preparato nacionalinis pakuotės identifikatorius, kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės pakuotės identifikatorius, vaistinio preparato ar medicinos pagalbos priemonės kompensacijos rūšies kodas);

19.5. duomenys apie medicininius vaizdus (jonizuojančiosios spinduliuotės dozės duomenys, identifikacinis numeris, nuoroda į vaizdą padariusios laboratorijos duomenis, medicininis vaizdas ir (arba) nuoroda į vaizdo saugojimo vietą, medicininio vaizdo padarymo data ir laikas);

19.6. administracinė informacija (padaliniai, kalendoriai, darbuotojai (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), pareigybė, profesinė kvalifikacija, darbo laikas ir kabinetų numeriai, sveikatinimo specialisto spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresai, darbovietės juridinio asmens kodas, įdarbinimo data, atleidimo data), naudojamų medicinos prietaisų duomenys);

19.7. techniniai duomenys (sveikatinimo specialistų prisijungimo vardai, slaptažodžiai; duomenų kopijų darymo informacija), užtikrinantys Informacinės sistemos veikimą, duomenų saugą bei informacijos mainus;

19.8. klasifikatorių duomenys:

19.8.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų klasifikatoriai ir jų pakeitimai;

19.8.2. sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų kainynai ir jų pakeitimai;

19.8.3. kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainynas ir jo pakeitimai;

19.8.4. kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainynas ir jo pakeitimai;

19.8.5. vaistinių medžiagų ir vaistinių preparatų, įtrauktų į Europos farmakopėją, sąrašas ir jo pakeitimai;

19.8.6. Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtas pataisytas ir papildytas leidimas „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija, TLK-10-AM) (su visais pakeitimais ir papildymais);



19.8.7. medicininių intervencijų klasifikacijos sisteminis intervencijų sąrašas pagal giminingų diagnozių grupavimą (Diagnosis Related Group (DRG) ir jo pakeitimai);

19.8.8. valstybės ir savivaldybių kodų klasifikatorius ir jo pakeitimai;

19.8.9. adresų klasifikatorius ir jo pakeitimai;

19.8.10. ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius;

19.8.11. Lietuvos Respublikos profesijų klasifikatorius;

19.8.12. metodinės pagalbos sveikatinimo specialistui teikimą tyrimo ir gydymo proceso metu užtikrinantys suklasifikuoti duomenys (informacija apie rekomenduojamus tyrimo, gydymo būdus, vaistinių preparatų klinikinė informacija);

19.8.13. kiti su sveikatinimo paslaugų teikimu susiję klasifikatoriai;

19.9. išankstinės pacientų registracijos duomenys (nurodoma, jeigu SPI yra prisijungusi prie IPR ir naudojami IPR realizuotu išankstiniu pacientų registravimu).

20. Ataskaitų ir statistinės informacijos duomenų bazėje tvarkomi ir saugomi duomenys, nurodyti Nuostatų 19 punkte (papunkčiuose), kurių reikia ataskaitoms formuoti, statistikai skaičiuoti ir analizei vykdyti.

21. Informacinės sistemos duomenų teikėjai teikia šiuos duomenis:

21.1. iš ESPBI IS gaunami Nuostatų 19.1. ir 19.2. papunkčiuose nurodyti duomenys;

21.2. iš Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ gaunami Nuostatų 19.1. ir 19.2. papunkčiuose nurodyti duomenys;

21.3. iš „Sodros“ informacinės sistemos gaunami Nuostatų 19.1. ir 19.2. papunkčiuose nurodyti duomenys;

21.4. iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos gaunami Nuostatų 19.1. ir 19.2. papunkčiuose nurodyti duomenys;

21.5. iš IPR (nurodoma, jeigu SPI yra prisijungusi prie IPR ir naudojami IPR realizuotu išankstiniu pacientų registravimu) gaunami Nuostatų 19.9. punktuose nurodyti duomenys.

## **IV SKYRIUS**

### **INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA**

22. Informacinės sistemos funkcinę struktūrą sudaro:

22.1. veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemė;

22.2. informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemė.

23. Veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemę sudaro:

23.1. apsilankymų planavimo modulis, kurio funkcijos:

23.1.1. tvarko pacientų priėmimo sveikatinimo specialistų darbo vietas (pvz. gydytojų, gydytojo kabinetų, procedūrinių kabinetų ir t. t.) priėmimo laikus;

23.1.2. užtikrina laisvų laikų paiešką;

23.1.3. užtikrina paciento registraciją atvykimui pasirinktu (nurodytu) laiku;

23.1.4. užtikrina pacientų registracijų peržiūrą, perregistravimą ir atšaukimą;

23.1.5. užtikrina registracijos informacijos spausdinimą ir /ar siuntimą el. paštu;

23.1.6. teikia pranešimus apie registracijas, kurias būtina peržiūrėti pasikeitus priėmimo laikams.

23.2. pacientų priėmimo modulis, kurio funkcijos:

23.2.1. pateikia paciento registracijas, EMI, informaciją apie paciento draustumą ir prisirašymą prie šeimos gydytojo;

23.2.2. tvarko paciento atvykimo duomenis;

23.2.3. užtikrina dokumentų sukūrimą;

23.2.4. užtikrina paciento nukreipimą į sveikatinimo specialisto darbo vietą nurodant priėmimo laiką.

23.3. gydymo modulis, kurio funkcijos:

23.3.1. pateikia registruotų ir nukreiptų pacientų sąrašą su apsilankymo tikslu, atvykimo laiku bei kita informacija;

23.3.2. užtikrina pasirinkto paciento EMI peržiūrą;

23.3.3. tvarko EMI ir elektroninių dokumentų duomenis;

23.3.4. užtikrina dokumentų spausdinimą ir / ar persiuntimą el. paštu.

23.4. e. dokumentų (receptų, siuntimų ir kt.) formavimo ir išrašymo modulis, kurio funkcijos:

23.4.1. užtikrina vaistų ir su jais susijusios informacijos paiešką;

23.4.2. pateikia vaistų klasifikatoriaus (vaistų, jų indikacijų, kontraindikacijų ir vaistų sąveikų) duomenis;

23.4.3. padeda išrašyti receptus elektroniniu būdu panaudojant vaistų klasifikatorių ir šablonus;

23.4.4. teikia rekomendacijas ir perspėjimus recepto išrašymo metu atsižvelgiant į pacientui registruotas diagnozes ir kitus kriterijus;

23.4.5. sudaro sąlygas peržiūrėti išrašytus receptus, pakartotinai išrašyti analogišką receptą;

23.4.6. įrašo elektroninio recepto duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS.

23.4.7. **Siuntimų rašymas:**

- 23.4.8. tvarko gydytojo konsultacijos ar gydymo paskyrimo ir siuntimo duomenis;
- 23.4.9. įrašo siuntimo duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS;
- 23.4.10. užtikrina siuntimo dokumentų spausdinimą ir / ar persiuntimą el. paštu;
- 23.4.11. tvarko konsultacijos ar gydymo rezultatų duomenis;
- 23.4.11. pateikia siuntimų ir konsultacijų rezultatų sąrašus;
- 23.4.12. sudaro sąlygas peržiūrėti siuntimų ir konsultacijų rezultatų duomenis;
- 23.4.13. įrašo konsultacijos ar gydymo rezultatų duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS.

23.5. duomenų peržiūros, dokumentų spausdinimo ir (ar) persiuntimo el. paštu modulis, kurio funkcijos:

- 23.5.1. tvarko įstaigoje naudojamus dokumentų šablonus;
- 23.5.2. tvarko paciento, gydytojo, padalinio šablonų sąrašus;
- 23.5.3. tvarko dokumentų registravimo žurnalus;
- 23.5.4. užtikrina paciento, EMI ir kitų dokumentų duomenų įkėlimą į šabloninį dokumentą;
- 23.5.5. priskiria dokumentą registravimo žurnalui ir suteikia registravimo numerį;
- 23.5.6. užtikrina galimybę prijungti skenuotus dokumentus prie paciento EMI;
- 23.5.7. užtikrina dokumentų spausdinimą ir / ar persiuntimą el. paštu.

23.6. klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis, kurio funkcijos:

- 23.6.1. perduoda įstaigoje sukurtus paciento EMI duomenis ESPBI IS;
- 23.6.2. perduoda statistinės apskaitos informaciją ESPBI IS;
- 23.6.3. gauna ESI iš ESPBI IS.

23.7. Vidinių konsultacijų vykdymas:

23.7.1. tvarko paciento konsultacijos skyrimo ir kitame skyriuje dirbančio gydytojo užsakymo konsultacijai duomenis;

23.7.2. tvarko konsultacijos rezultato duomenis;

23.7.3. tvarko gydytojo priskyrimo konsultacijos atlikimui, laiko per kurį turi būti atlikta konsultacija duomenis;

23.7.4. pateikia atskirų specialybių užsakytų ir įvykdytų konsultacijų sąrašus, kontroliuoja konsultacijų vykdymą;

23.7.5. įrašo konsultacijos duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS;

23.7.6. užtikrina dokumentų spausdinimą ir persiuntimą el. paštu.

**23.8. Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas:**

23.8.1. tvarko elektroninius nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis;

23.8.2. perduoda elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis „Sodros“ informacinei sistemai;

23.8.3. įrašo elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis į EMI;

23.8.4. užtikrina dokumentų pateikimą elektroniniu būdu bei kitų dokumentų spausdinimą.

**23.9. Neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymas:**

23.9.1. tvarko elektroninius neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo duomenis;

23.9.2. perduoda elektroninį siuntimą, kitus reikiamus elektroninius dokumentus bei neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo duomenis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinei sistemai;

23.9.3. įrašo neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo duomenis į EMI;

23.9.4. užtikrina elektroninio siuntimo ir kitų dokumentų spausdinimą ir pateikimą elektroniniu būdu.

**23.10. Diagnozių, paslaugų ir operacijų registravimas:**

23.10.1. pateikia standartizuotus klasifikatorius (pvz. TLK-10-AM; Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų klasifikatorius ir jo pakeitimai, sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų kainynas ir jo pakeitimai, ACHI ir t. t.) duomenų tvarkymui;

23.10.2. tvarko paciento diagnozių, suteiktų paslaugų, atliktų operacijų duomenis;

23.10.3. tvarko paciento struktūrizuotus ir nestruktūrizuotus klinikinius duomenis.

**23.11. Psichikos ligonių klinikinės informacijos tvarkymas ir apsauga:**

23.11.1. tvarko psichikos ligonių klinikinės informacijos duomenis;

23.11.2. užtikrina psichikos ligonių klinikinės informacijos apsaugą.

**23.12. Pacientų katalogo tvarkymas:**

23.12.1. tvarko pacientų bendruosius duomenis;

23.12.2. tvarko pacientų, turinčių teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, bendruosius duomenis;

23.12.3. identifikuoja pacientą;

23.12.4. užtikrina paciento paiešką pagal jo asmens duomenis;

23.12.5. tvarko prisirašymo pas šeimos gydytoją duomenis;

23.12.6. vykdo pacientų duomenų sujungimą priskiriant visus besidubliuojančių pacientų EMI ir kitus duomenis vienam asmeniui;

23.12.7. užtikrina duomenų mainus su duomenų teikėjais ir gavėjais.

**23.13. Klinikos resursų administravimas:**

23.13.1. tvarko klinikos struktūros duomenis;

23.13.2. tvarko darbo vietų duomenis;

23.13.3. tvarko darbuotojų duomenis;

23.13.4. tvarko darbo grafikų (kalendoriaus) duomenis, kurie susiejami su planavimo ir registravimo funkcijomis;

23.13.5. tvarko medicinos įrangos duomenis;

23.13.6. tvarko vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių duomenis;

23.13.7. užtikrina darbo grafikų ir (ar) suplanuotų pacientų apsilankymų spausdinimą.

**23.14. Informacinės sistemos naudotojų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimas:**

23.14.1. tvarko naudotojų prisijungimo duomenis;

23.14.2. tvarko naudotojų teisių duomenis;

23.14.3. užtikrina klasifikatorių susiejimą su nacionaliniais klasifikatoriais.

**23.15. Laboratorinių tyrimų atlikimas:**

23.15.1. tvarko laboratorinio tyrimo užsakymo duomenis;

23.15.2. užtikrina ėminio identifikatoriaus ir jo brūkšninio kodo spausdinimą;

23.15.3. tvarko ėminio paėmimo duomenis;

23.15.4. pateikia laboratorinio tyrimo užsakymo ir ėminio duomenis laboratorijai;

23.15.5. tvarko laboratorinio tyrimo užsakymo patvirtinimo ir ėminio gavimo laboratorijoje duomenis;

23.15.6. perduoda laboratorinio tyrimo užsakymo duomenis laboratorijai;

23.15.7. gauna laboratorinio tyrimo rezultatų duomenis iš laboratorijos;

23.15.8. tvarko laboratorinio tyrimo rezultatų duomenis;

23.15.9. vertina laboratorinio tyrimo rezultatų kokybę ir patikimumą;

23.15.10. įrašo laboratorinio tyrimo rezultatus į EMI ir perduoda ESPBI IS;

23.15.11. užtikrina dokumentų spausdinimą ir / ar persiuntimą el. paštu.

**24. Informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemę sudaro:**

24.1. ataskaitų formavimo modulis, kurio funkcijos:

24.2. formuoja ataskaitas pagal suvestus parametrus;

24.3. pateikia suformuotų ataskaitų sąrašus;

24.4. užtikrina ataskaitų peržiūrą ekrane;

24.5. užtikrina ataskaitų spausdinimą;

24.6. užtikrina duomenų eksportą į reikiamą formatą (pvz. CSV);

24.7. sudaro sąlygas naudoti nuasmenintus duomenis finansinei ir statistinei analizei.

24.2. finansinės ir statistinės analizės modulis, kurio funkcijos: ataskaitų rengimas.

## V SKYRIUS

### INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

25. Informacinėje sistemoje kaupiami asmens duomenys teikiami ir gaunami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą. Informacinės sistemos duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

26. Informacija teikiama šiais būdais:

26.1. raštu, žodžiu ir (arba) elektroniniu ryšių priemonėmis;

26.2. peržiūra leidžiamos kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais.

27. Informacinės sistemos tvarkytojas teikia duomenų išrašus, pagal šios sistemos duomenis parengtas ataskaitas, apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją, duomenų teikėjų pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.

28. Informacinėje sistemoje kaupiami duomenys teikiami tokio turinio ir formos, kokie yra saugomi ir naudojami Informacinėje sistemoje. Tais atvejais, kai teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių arba prašanti institucija neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gaunamų duomenų, taip pat kai paprastai teikiamos informacijos turinys ir forma neatitinka kitų juridinių ar fizinių asmenų, kurie dažniausiai kreipiasi dėl tokios informacijos ir siekia ją pakartotinai panaudoti, poreikių, Informacinėje sistemoje kaupiami duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis.

29. Informacinėje sistemoje tvarkomi duomenys teikiami pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

30. Asmens duomenų gavėjas negali asmens duomenų naudoti kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

31. Informacinės sistemos duomenys pakartotinio panaudojimo tikslais (statistinėms ataskaitoms) teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, tvarka, duomenų naudojimo tikslas ir apimtis, formatas ir gavimo būdas. Teikiami duomenys nuasmeninami, t. y. asmens kodas neteikiamas, o fizinio asmens vardas ir pavardė pakeičiami žodžiais „fizinis asmuo“.

32. Informacinės sistemos duomenų gavėjai, duomenų subjektai, kitos valstybinės informacinės sistemos, registro tvarkytojai ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslus

duomenis. Informacinės sistemos valdytojui turi būti pateiktas prašymas dėl netikslių duomenų koregavimo, o Informacinės sistemos valdytojas turi pateikti atsakymą dėl pakoreguotų netikslių duomenų.

33. Informacinės sistemos gavėjams duomenys teikiami neatlygintinai.

34. Informacinės sistemos duomenys Europos Sąjungos valstybių (narių) ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – ir Reglamento (ES) 2016/679 bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teikimą, nustatyta tvarka.

35. Informacinės sistemos duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Kai atsisakoma teikti Informacinėje sistemoje tvarkomus duomenis asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti Informacinės sistemos duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGA**

36. Informacinės sistemos duomenų saugaus tvarkymo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas vadovaujantis:

36.1. Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka;

36.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu;

36.3. Lietuvos standartais ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.

37. Informacinės sistemos duomenų sauga organizuojama vadovaujantis Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, parengtais ir patvirtintais vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo reikalavimais.

38. Už Informacinės sistemos elektroninės informacijos saugą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas.

39. Tvarkant ir saugant Informacinėje sistemoje duomenis turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos Informacinės sistemos duomenų konfidencialumui, prieinamumui teisėtiems Informacinės sistemos

tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti ir apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinių Informacinėje sistemoje tvarkomų duomenų pobūdį.

40. Informacinės sistemos duomenys kaupiami ir saugomi Informacinės sistemos duomenų saugykloje ir Informacinės sistemos duomenų archyve. Aktualūs paciento EMI esantys asmens duomenys Informacinės sistemos duomenų saugykloje saugomi visą paciento gyvenimą ir trejus metus po jo mirties, pasibaigus šiam laikotarpiui asmens duomenys automatiškai perkeliama į Informacinės sistemos duomenų archyvą. Aktualūs sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys Informacinės sistemos duomenų saugykloje saugomi tol, kol Informacinės sistemos duomenų saugykloje yra saugomi jo tvarkomi (tvarkyti) EMI įrašai. Pasibaigus šiam laikotarpiui sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys automatiškai perkeliama į Informacinės sistemos duomenų archyvą.

41. Informacinės sistemos duomenų archyve EMI esantys asmens duomenys saugomi metus nuo jų perkėlimo iš Informacinės sistemos duomenų saugyklos momento. Pasibaigus šiam laikotarpiui Informacinės sistemos duomenų archyve esantys duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams ar kitai valdytojo informacinei sistemai Informacinės sistemos valdytojo tam tikslui sudarytos komisijos sprendimu, kai šie duomenys tampa nereikalingi Informacinės sistemos tikslams pasiekti arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Informacinės sistemos duomenų archyvas sunaikinamas arba perduodamas valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Informacinės sistemos naudotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir neatskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus sutartiniams darbo ar kitiems santykiams.

## **VII SKYRIUS**

### **INFORMACINĖS SISTEMOS FINANSAVIMAS**

43. Informacinės sistemos kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, taip pat iš kitų teisės aktuose numatytų finansavimo šaltinių.

44. Informacinės sistemos tobulinimas ir plėtra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, taip pat iš kitų teisės aktuose numatytų finansavimo šaltinių.



## **VIII SKYRIUS**

### **INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

45. Informacinė sistema modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

46. Informacinės sistemos likvidavimo atveju duomenų archyve esantys duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams ar kitai valdytojo informacinei sistemai Informacinės sistemos valdytojo tam tikslui sudarytos komisijos sprendimu, kai šie duomenys tampa nereikalingi Informacinės sistemos tikslams pasiekti arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Informacinės sistemos duomenų archyvas sunaikinamas arba perduodamas valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Informacinės sistemos valdytojo tvirtinama duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka, patvirtinta VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus 2019 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-20 „Dėl VšĮ Raseinių pirminės sveikatos priežiūros centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“.

48. Sveikatos priežiūros įstaiga ne rečiau kaip kartą per metus iki kiekvienų einamųjų metų pabaigos atnaujina (tikslina ar papildo) sveikatos priežiūros įstaigos informacinės sistemos nuostatus, atsižvelgdama į susijusių teisės aktų ir (arba) informacinės sistemos funkcionalumų pasikeitimus.

---